

Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №1»
г. Балаково Саратовской области

Утвержден
заведующим МАДОУ детский сад №1
О.О. Зининой
«01» сентября 2023 г.
Приказ № 163 от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ детский сад №1 на 2023-2024 учебный год

Принят на педагогическом
совете МАДОУ детский сад №1
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Формировать предпосылки читательской грамотности у дошкольников путем развития ценностно-смыслового восприятия понимания произведений литературного искусства.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности в совершенствовании деятельности педагогов в вопросах внедрения ФАОП ДО.
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников и родителей представления о важности профессии педагога, её особом статусе.
4. Систематизировать коррекционно-образовательный процесс по использованию современных здоровьесберегающих технологий в системе организации развивающей предметно-пространственной среды детского сада.

Распределение групп по возрастам:

- Группа №1 – средняя группа для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №2 – средняя группа для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №3 - старшая логопедическая группа
- Группа №4 – вторая группа раннего возраста для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №5 – подготовительная к школе дефектологическая группа
- Группа № 6 – подготовительная к школе логопедическая
- Группа №7 – младшая группа для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №8 – вторая группа раннего возраста для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №9 – старшая дефектологическая группа
- Группа №10 - младшая группа для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и неврологической патологией
- Группа №11 - старшая логопедическая группа
- Группа №12 – подготовительная к школе логопедическая

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I.	Работа с кадрами			
1.1	<u>Обучение в специальных педагогических учебных заведениях:</u> создать условия для заочного обучения в ВУЗе Горылевой Е.В., Высоцкой С.В.	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
1.2.	<u>Самообразование:</u> -стимулировать повышение уровня педагогического мастерства путем самообразования педагогов. -составлять планы работы педагогам по самообразованию	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
1.3.	<u>Курсовая подготовка:</u> - повысить уровень педагогического мастерства посредством прохождения курсовой подготовки всем педагогам по программе реализации ФАОП ДО	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н. педагоги	
1.4.	<u>Аттестация педагогических работников:</u> Создать условия для прохождения аттестации - на высшую квалификационную категорию учителю-дефектологу Горылевой Е.В., воспитателям Семеновой Н.П., Пчелинцевой Ю.А. -на I квалификационную категорию воспитателю Рябовой Р.А., учителям-логопедам Высоцкой С.В., Парфеновой Ю.В., музыкальному руководителю Субботиной Е.Р., тьютору Семеновой Е.В.,	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
1.5.	<u>Участие в методической работе:</u> <u>Региональные мероприятия:</u> Региональная инновационная площадка по теме: «Модель организации адаптивной физкультурно-спортивной деятельности в учреждениях с адаптированными образовательными программами (АОП)	2020-2024 гг.	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	

	Саратовской области на основе кластерной формы межсетевого взаимодействия» <u>Муниципальные мероприятия:</u> Конкурс образовательных видеороликов «Большая игротка - 2023» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР «Неделя молодого педагога и наставника в ДОУ» в рамках Года педагога и наставника Конкурс наглядных дидактических пособий «Развивающая книга по математике для дошкольников» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР «Неделя педагогического мастерства в ДОУ» в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим образованием Муниципальные площадки «ФГОС дошкольного образования: галерея успешных педагогических практик» - клубы по интересам, - творческие мастерские;	Сентябрь - октябрь Ноябрь Февраль-апрель Март Апрель в течение года в течение года	педагоги	
1.6.	<u>Производственные совещания:</u> - посвященное началу учебного года, - «Дню дошкольного работника», - международному женскому дню 8 Марта, - итогам работы коллектива за I и II полугодие учебного года. Инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни детей, по правилам внутреннего трудового распорядка. Контроль по ОТ и ТБ детей и сотрудников	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе Вострикова Л.Н., специалист по охране труда Пустовалова О.П.	
1.7.	<u>Консультации</u> для работников согласно плана работы старших медицинских сестер (план прилагается): - личная гигиена работников пищеблока; - поддержание порядка на складе с продуктами; - оказание первой медицинской (доврачебной) помощи в различных ситуациях (тепловой удар, отравление, ушиб и т.д.) - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной и энтеровирусной инфекций - гигиенические требования к состоянию прогулочных веранд; - требования к санитарному содержанию помещений.	в течение года	старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
1.8.	<u>Занятия по повышению санитарной грамотности младшего обслуживающего персонала:</u> - соблюдение питьевого режима; - специфика работы в карантинной группе;	в течение года	Старшие медицинские сестры	

	- режим проветривания в группе; - работа с дезинфицирующими растворами; - профилактика ОРЗ и гриппа; - гигиенические требования к мебели, игрушкам; - профилактика кишечных инфекций; - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).		Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
1.9.	<u>Санитарно-просветительская работа среди педагогического персонала:</u> - профилактика солнечного и теплового ударов - профилактика кишечных инфекций - организация закаливающих процедур - профилактика распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение года	Старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
1.10	<u>Оздоровительные мероприятия на лето (согласно плана работы медицинского персонала).</u>	Июнь-август	Старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
1.11	<u>Административный обход.</u>	Еженедельно по понедельника	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
1.12	<u>Организация труда и оформление кадровых документов</u> Привлечение студентов к педагогической деятельности Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	с сентября с сентября	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
II	Работа с воспитанниками			
2.1.	<u>Мероприятия, прописанные в документах</u> Разработка календарного плана воспитательной работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
III.	Организационно – методическая работа			
3.1.	<u>Мероприятия по преемственности в работе детского сада и школы</u> согласно плана работы по осуществлению преемственности со школой: - заключение договора сотрудничества МАОУ СОШ № 25; - открытые просмотры детской деятельности для родителей, в том числе в дистанционном режиме; - совместные мероприятия для взрослых и детей в спортивном и музыкальном залах; - групповые родительские собрания на тему «Подготовка детей к школе»; - анкетирование родителей; - «Уроки доброты» совместно со школой искусств; - совместные выставки рисунков детьми подготовительной к школе группы и учащимися 1 класса.	сентябрь в течение года в течение года апрель в течение года в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р. педагог–психолог Кравцова Л.А.	
3.2.	<u>Мероприятия по расширению кругозора детей, в том числе и в режиме онлайн:</u> - праздники: 2 группа раннего возраста			

1) Праздник «Новый год» 2) Праздник «23 февраля» 3) Праздник «8 марта» 4) Праздник «9 мая» <i>Младшая группа</i> 1) Праздник «Новый год» 2) Праздник «23 февраля» 3) Праздник «8 марта» 4) Праздник «9 мая» <i>Средняя группа</i> 1) Праздник «Новый год» 2) Праздник «23 февраля» 3) Праздник «8 марта» 4) Праздник «9 мая» <i>Старшая группа</i> 1) Праздник «Новый год» 2) Праздник «23 февраля» 3) Праздник «8 марта» 4) Праздник «День космонавтики» 5) Праздник «9 мая» <i>Подготовительная к школе группа</i> 1) Праздник «Новый год» 2) Праздник «23 февраля» 3) Праздник «8 марта» 4) Праздник «День космонавтики» 5) Праздник «9 мая»	Декабрь Февраль Март Май Декабрь Февраль Март Май Декабрь Февраль Март Май Декабрь Февраль Март Апрель Май Декабрь Февраль Март Апрель Май	Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р. Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р. Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р. Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р. Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р.	
- развлечения: 1) День знаний 2) День воспитателя и всех дошкольных работников 3) День отца в России 4) Международный день пожилых людей 5) День матери в России; 6) День Государственного герба Российской Федерации 7) День героев России 8) «Зимушка-зима» 9) День российской науки 10) Международный день родного языка 11) Всемирный день театра 12) Всемирный день Земли 13) «Весна пришла» 14) Международный день защиты детей 15) День России 16) День семьи, любви и верности 17) День Государственного флага Российской Федерации	сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель май июнь июнь июль август	Музыкальные руководители Нестеренко Н.И., Кангина И.Ю., Субботина Е.Р.	
-экскурсии и(или) онлайн-экскурсии: а) к обелиску Славы; б) в художественную галерею им. Радищева; в) в детскую библиотеку; г) в школу д) в пожарную часть №21	май в течение года в течение года сентябрь в течение года	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	

	-спортивные праздники и развлечения: «Веселые соревнования» «Дорожка препятствий» «Спорт — это сила и здоровье» «Зимние забавы» «Мы растем сильными и смелыми» «Веселые старты» «В гости к Айболиту» «Ловкие и смелые» Спортивно-развлекательная игра «Зарница»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по физической культуре Успенская М.А. воспитатели	
	-организация выставок и онлайн-выставок: «Букет любимому воспитателю» «Мой папа – самый лучший» «Государственный герб Российской Федерации» «Герои России» «К нам пришла зима» «Герои любимых литературных произведений» «Поздравление для мамы» «Что я знаю о космосе» «День Победы!» «День России» «Моя семья – самая лучшая» «День Государственного флага Российской Федерации»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	Воспитатель Семенова Н.П.	
3.3.	<u>Конкурсы среди детей:</u> 1. Конкурс рисунков «Мой воспитатель» 2. Конкурс стихов «Голос детства» 3. Детский исследовательский проект «Кто такой воспитатель» 4. Интеллектуальный конкурс среди детей старшего дошкольного возраста «Юный интеллектуал»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., педагоги	
3.4.	<u>Конкурсы среди педагогов:</u> Конкурс видеороликов "Я - воспитатель" Смотр-конкурс «Говорящие стены» Конкурс проектов по организации РПП на участке «Лучший зимний дворик» Смотр-конкурс на лучшее оформление и оборудование летнего участка «Счастливое лето»	Октябрь Декабрь Январь - февраль Май	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., педагоги	
3.5.	<u>Развитие материальной базы для обеспечения образовательных направлений:</u> - подписка на периодические издания; - пополнение методического кабинета дидактическими играми, наглядным материалом; - приобретение методического обеспечения к примерной основной общеобразовательной программе. От рождения до школы под ред. Н.Е. Вераксы, Комаровой Т.С., Васильевой М.А.. коррекционным программам «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специализированного детского сада» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина; «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» С.Г. Шевченко. -приобретение оборудования по адаптивной физической культуре	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
3.6.	<u>Модернизация РППС</u>			

	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом адаптированных образовательных программ, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов) Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Сентябрь Ежемесячно Один раз в квартал Каждое полугодие Каждое полугодие По необходимости По необходимости По необходимости По необходимости	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
3.7.	<u>ИКТ -компетентность педагогов:</u> Консультация для педагогов «Использование информационно-коммуникационных технологий как средства совершенствования профессионализма педагогов» Консультация для педагогов «Использование социальных сетей, как формы интерактивной работы с родителями ДОУ» Консультация для педагогов «Онлайн мероприятия – как одна из форм воспитательной работы в условиях дистанционного обучения»	Сентябрь Декабрь Март	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
3.8.	<u>Информационная безопасность детей</u> Внедрить в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве <u>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</u> Родительские собрания в подготовительных к школе группах на тему «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь Октябрь Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н. Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	

	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации Консультация для родителей «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	Ноябрь Январь Март		
IV.	Методическая работа			
4.1.	<u>Педагогические советы, в том числе в дистанционном режиме:</u> 1. <i>"Педагогический старт" по организации работы педагогического коллектива к новому 2023-2024 учебному году</i> (утверждение Рабочей программы воспитания, адаптированных основных образовательных программ, сетки занятий, режима дня) 2. «Роль воспитателя в жизни ребенка» («Формирование у детей представлений о социальной значимости труда педагога в процессе ознакомления с профессиями людей», «Взаимодействие с родителями в развитии позитивного имиджа воспитателя», Итоги конкурса видеороликов "Я - воспитатель") 3. «Формирование читательской грамотности дошкольников» («Основы формирования читательской грамотности у детей дошкольного возраста: интереса к книге и чтению», «Преимущество детского сада и школы по вопросу формирования предпосылок читательской грамотности», «Взаимодействие с родителями при организации работы с детьми по развитию предпосылок читательской грамотности» ; Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию и предпосылок к чтению дошкольников в группах №1, №2, №3, №11») 4. <i>«Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</i> (Анализ работы за 2023-2024 учебный год, отчет педагогов о реализации рабочих программ за 2023-2024 учебный год; уровень развития дошкольников и готовность к школьному обучению детей подготовительных к школе групп; удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ; летняя оздоровительная компания; итоги смотра-конкурса на лучшее оформление и оборудование летнего участка «Счастливое лето»)	Август Декабрь Март Май	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О. Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О. Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О. Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
4.2.	<u>Психолого-педагогический консилиум, в том числе и в онлайн-режиме</u>	Октябрь январь, май	Председатель ППк Мухортова Н.Н.	

4.3	<u>Консультации и онлайн-консультации:</u> - «Требования к организации коррекционно-развивающей работы в Федеральной образовательной программе дошкольного образования» -«Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО» «Алгоритм сопровождения в детском саду детей ветеранов (участников) специальной военной операции, в целях оказания таким детям необходимой помощи» -«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда педагога в процессе ознакомления с профессиями людей» -«Взаимодействие с родителями в развитии позитивного имиджа воспитателя» - «Роль наставничества в детском саду» - «Основы формирования читательской грамотности у детей дошкольного возраста: интереса к книге и чтению» - «Преимущество детского сада и школы по вопросу формирования предпосылок читательской грамотности» -« Взаимодействие с родителями при организации работы с детьми по развитию предпосылок читательской грамотности»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н. Воспитатель Полосуева О.Н. Учитель-логопед Высоцкая С.В. Воспитатель Костина Л.А. Воспитатель Гузева Е.Ю. Воспитатель Перепелова О.В. Воспитатель Рязанцева Л.В. Воспитатель Сизова Е.А. Учитель-логопед Молдованова А.Ш.	
4.4.	<u>Семинары:</u> - семинар – практикум «Развитие коммуникативной сферы у детей дошкольного возраста»	Февраль	Педагог-психолог Коровцова Л.А.	
4.5	<u>Мини-школа «Логопедический всеобуч»</u> для педагогов логопедических групп в том числе и с применением цифровых технологий	в течение года	учитель-логопед Горылева Е.В.	
4.6.	<u>Сопровождение реализации ФАОП и ФГОС</u> Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение	До конца 2023 года Сентябрь – октябрь Октябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., воспитатели всех возрастных групп, специалисты	

	и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) <u>Контроль реализации ФОП</u> Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Ноябрь Сентябрь – октябрь		
4.7.	<u>План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника</u> Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году наставника и педагога, по необходимости корректировать План Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь-декабрь 2023 года Организовать участие воспитателей детского сада во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года - 2024»	в течение года в течение года Сентябрь Январь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
4.8.	<u>Коллективные просмотры педпроцесса:</u> - Занятие по основам науки и естествознанию в подготовительной к школе группе по воспитанию патриотических чувств у воспитанников - Занятие по основам науки и естествознанию в средней группе по ознакомлению дошкольников с профессиями - Логопедическое занятие в подготовительной к школе группе с включением заданий по развитию общечеловеческих нравственных качеств личности на основе ознакомления с государственной символикой Российской Федерации	Октябрь Январь Апрель	Воспитатель Букаева М.Б. Учитель-логопед Высоцкая С.В. Воспитатель Семенова Н.П.	
4.9.	<u>Выставки методической литературы:</u> - новинки методической и детской литературы; - к знаменательным датам; - по подготовке к педсоветам; - литература для родителей.	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
V.	Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования.			
5.1.	<u>Предупредительный контроль:</u> - оказание методической помощи молодым специалистам по вопросам образовательной	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1	

	деятельности (планирование, организация коррекционной работы) воспитателю Тохтияровой А.Р. - соблюдение гигиенических требований к организации и проведении занятий; - оформление документации в группах №4, №7	в течение года в течение года в течение года	Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н.	
5.2.	<u>Т е м а т и ч е с к и й к о н т р о л ь:</u> - Организация работы по речевому развитию и предпосылок к чтению дошкольников в группах №1, №2, №3, №11.	Ноябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н.	
5.3.	<u>Комплексно-вариативный контроль:</u> Состояние педагогических условий для организации образовательного процесса в подготовительных к школе группах №6, №12	Март	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н.	
5.4.	<u>Оперативный контроль:</u> -Формирование у детей навыков самообслуживания во вторых группах раннего возраста №4, №8. -Своевременная уборка и дезинфекция (посещение групп и учебных помещений) -Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка (посещение групп и учебных помещений)	в течение года Ежедневно Еженедельно	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н. старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И. Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
5.5.	<u>День мониторинга, регулирования и коррекции по проблеме эффективности организации и проведения образовательной деятельности в группах ДОУ</u>	Январь май	Заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н.	
5.6.	<u>Внутренняя система оценки качества образования</u> Анализ качества организации предметно-развивающей среды Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости опорно-двигательного аппарата; травматизма) Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Август Ежемесячно Раз в квартал Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе Мухортова Н.Н.	

	Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Сентябрь, декабрь, март, июнь В течение года		
VI.	Изучение, обобщение и внедрение передового опыта			
6.1.	<u>Изучение опыта работы воспитателя Рязанцевой Л.В.</u> <u>Обобщение опыта работы</u> воспитателя Дубовской Т.В. <u>Внедрение опыта работы воспитателя Семеновой Н.П. по теме: «Использование ЭБРУ-технологии в работе с детьми»</u>	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
VII.	Цикл комплексно – диагностических мероприятий за 2023– 2024 г.г. по разделам программы.	Апрель-май	Педагогический коллектив детского сада	
VIII	Взаимосвязь детского сада, семьи и общественности			
8.1.	<u>Социологические исследования</u> по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; изучение рисунков детей по теме «Рисунк семьи» (метод социометрии в рамках семьи)	в течение года	Педагог-психолог Кравцова Л.А.	
8.2.	<u>Ознакомление с уставными документами и локальными актами организации, заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ.</u>	Август - сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., родительская общественность	
8.3.	<u>Анкетирование и опросы на темы:</u> «Какие книги мы читаем нашим детям?» Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения	Октябрь Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
8.4.	<u>Мероприятия, организуемые родительским комитетом</u> согласно плана работы совета родителей (законных представителей) в том числе и в онлайн-режиме	в течение года	Председатель совета родителей (законных представителей) педагогический коллектив	
8.5.	<u>«Телефон доверия»</u> (обмен индивидуальной информацией).	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., инспектор по охране прав материнства и детства Кравцова Л.А.	
8.6.	<u>Наглядная пропаганда:</u> - стенд нормативных документов, регламентирующий деятельность учреждения; - информационные стенды в группах; - организация тематических выставок новинок литературы. - оформление «Уголка для родителей» в группах: - «Ребёнок и дорога»; - «Первый раз в детский сад»	в течение года июль август	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., педагог-психолог Кравцова Л.А., воспитатели	
8.7.	<u>Общие родительские собрания в том числе и в дистанционном режиме:</u> «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году» (Обсуждение календарного плана	Сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	

	воспитательной работы) «Внедряем ФАОП ДО» «Скоро в школу»	Ноябрь Январь		
8.8.	<u>Заседание семейного клуба «Исток» по актуальным для родителей темам</u>	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре Успенская М.А.	
8.9.	<u>Групповые родительские собрания</u> (согласно плана работы с родителями) в том числе и в режиме онлайн	в течение года	Специалисты, воспитатели.	
8.10	<u>Выпуск электронного педагогического вестника «Крош»</u>	1 раз в квартал в течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., педагог-психолог Кравцова Л.А., воспитатель Хлыстова С.В.	
8.11	<u>Консультации для родителей:</u> - «ФАОП ДО – что это такое и для чего?» - «Как обучать чтению детей дошкольного возраста в домашних условиях»	Октябрь Январь	Учитель-логопед Барина С.Н. Воспитатель Харченко Н.А.	
8.12	<u>Мероприятия по взаимодействию детского сада №1 с учреждениями города</u> (план прилагается)	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
IX.	«Реализация рабочей программы воспитания»			

9.1.	Консультация для педагогов «Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год»	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
	Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие рабочих программ педагогов направлениям рабочей программы воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам)	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
	Размещение информации на сайте детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
	Анкетирование родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	Май	Воспитатели МАДОУ детский сад №1	
	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Июль	Педагоги МАДОУ детский сад №1	
	Внутренний мониторинг (анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы)	Июль	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
Х.	Административно – хозяйственная работа			
10.1	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал	Ежедневно	Старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	

	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685–21 Организация питьевого режима Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	Ежедневно Сентябрь Ежедневно В течение года	шеф-повар Козарез Н.В. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н. шеф-повар Ананьева М.Ю., воспитатели Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н.	
10.2	<u>Подготовиться к отопительному сезону:</u> - провести промывку и опрессовку отопительной системы - отмыть и проклеить с двух сторон окна, - утеплить запасные выходы и центральный вход	До 01 сентября	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н.	
10.3	<u>Провести:</u> - капитальный ремонт групп № 6, № 12 - ремонт кровли - косметический ремонт групп № 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11,13 -замена ламп накаливания на энергосберегающие	в течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н.	
10.4	<u>Установка:</u> - окон из ПВХ в групповых помещениях	в течение года	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
10.5	<u>Комплектование</u> возрастных групп в соответствии с решением ПМПК	Сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
10.6	<u>Составление</u> годового плана работы детского сада на 2023-2024 г.г.	Июнь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н.	
10.7	<u>Составление</u> договоров с родителями	Сентябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
10.8	<u>Издание приказов:</u> - «Об охране труда»; - «О создании комиссии по определению готовности детского сада к новому учебному году»; - составление актов проверки готовности детского сада к новому учебному году.	Август	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.	
10.9	<u>Нормотворчество</u> 1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов по питанию (СанПиН 2.3/2.4.3590–20): – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню; – ежедневное меню; – индивидуальное меню; – гигиенический журнал;	Октябрь-ноябрь	Старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И., шеф-повар Ананьева М.Ю.	

	– журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд - Приказ о назначении ответственного за организацию питания 2. Обновление локальных актов, служебных документов(СанПиН 2.3/2.4.3590–20): Положение о питании Программа производственного контроля	Сентябрь Сентябрь Октябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О. Старшие медицинские сестры Гурина А.С., Шулакова Е.И.	
10.10	<u>Благоустройство территории детского сада:</u> - побелка деревьев и бордюров, покраска инвентаря, разбивка цветников; - обновление спортивного инвентаря на участке детского сада - завоз песка на участок детского сада	Май Июнь Июнь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н., воспитатели	
10.11	<u>Провести инвентаризацию спортивного оборудования, необходимого для летне-оздоровительного периода</u>	Июнь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н., воспитатели	
10.12	<u>Антитеррористическая защищенность</u> Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних: - установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты; Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения – систему видеонаблюдения Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта Проводить инструктажи и практические занятия	Октябрь Ноябрь Сентябрь По графику	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н., воспитатели	
10.13	<u>Пожарная безопасность</u> Продолжать вести журнал эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Ответственный за пожарную безопасность	

Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе Мухортова Н.Н., воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа, а также по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь - октябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О.
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий на предмет пожарной безопасности	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора Стрелец-Мониторинг	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести контроль за обеспечением каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить технические помещения и подвалы на предмет пожарной безопасности	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., ответственный за пожарную безопасность
		Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., ответственный за пожарную безопасность

10.14	<u>Организация ГО и предупреждение ЧС</u> Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников Провести повторный инструктаж для работников	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь	Заведующий МАДОУ детский сад №1 Зинина О.О., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Вострикова Л.Н., специалист по охране труда Пустовалова О.П.	
-------	---	---	---	--